

**STATUT**

**GIMNAZJUM**  
**im. Feliksa Szodrskiego**

**W NOWYM TOMYŚLU**

*/Tekst jednolity po zmianach z dnia 29 maja 2007 r./*

## I. NAZWA SZKOŁY

### § 1. Nazwa szkoły

1. Typ szkoły : publiczne gimnazjum
2. Siedziba Gimnazjum mieści się w Nowym Tomyślu na Osiedlu Północ Nr 25 .

#### 2.1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu następującym : „**Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego<sup>4</sup> w Nowym Tomyślu**”

2. Na pieczęci używana jest nazwa: „ *Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego w Nowym Tomyślu , na stemplu : Gimnazjum im .Feliksa Szoldrskiego w Nowym Tomyślu, Osiedle Północ 25, 64-300 Nowy Tomyśl<sup>4</sup> .*

3. Ilekcć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum *im. Feliksa Szoldrskiego<sup>4</sup>* w Nowym Tomyślu,
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum *im. Feliksa Szoldrskiego<sup>4</sup>* w Nowym Tomyślu,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. ( Dz. U. Z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami ).

§ 3. 1. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Gimnazjum lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum.

## II. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4.1. *Organem prowadzącym Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego w Nowym Tomyślu jest Gmina Nowy Tomyśl<sup>4</sup> .*

- 1) Cykl kształcenia trwa 3 lata
- 2) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę
- 3) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej i Sportu<sup>2</sup> w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego

## III. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
  - a) realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
  - b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
  - c) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów o ponadprzeciętnych uzdolnieniach,
  - d) organizację form pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
  - e) organizację pomocy terapeutycznej dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi,
  - f) organizację nauczania indywidualnego,
  - g) *umożliwia sprawdzenie opanowania wiadomości i umiejętności w formie sprawdzianu przygotowanego przez nauczyciela danego przedmiotu w przypadku uzyskania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych<sup>3</sup>.*
  - h) organizację innych, uznawanych przez nauki pedagogiczne zajęć, sprzyjających zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
- 2) *Przeprowadza egzamin gimnazjalny, zgodnie z procedurami określonymi w Rozporządzeniu MENiS w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz*

- 3) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
  - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
  - b) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
  - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - d) stosowanie innych form, umożliwiających dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub pracy przez absolwenta Gimnazjum.
  
- 4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
  - a) realizację szkolnego programu wychowawczego, który stanowi załącznik nr 1 do statutu,
  - b) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
  - c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postaw uczniów,
  - d) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.
  - e) realizację innych zadań wychowawczych, sprzyjających realizacji celów i zasad określonych ustawą.
  - f) *skreślony*<sup>3</sup>
  
- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez :
  - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
  - b) umożliwienie spożywania posiłków,
  - c) system zapomóg i stypendiów,
  - d) złamanie barier architektonicznych ,
  - e) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych,
  - f) zorganizowanie dowozu uczniów z obwodu szkoły ze środków finansowych organu prowadzącego,
  - g) zorganizowanie systemu dyżurów nauczycielskich przed zajęciami i w trakcie przerw między lekcyjnych,
  - h) organizowanie innych form opieki nad uczniami w zależności od ich potrzeb oraz możliwości Gimnazjum w porozumieniu z Radą Gimnazjum i Radą Rodziców.

#### **IV. ORGANY GIMNAZJUM**

§ 6.1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Gimnazjum
- 4) Rada Rodziców
- 5) Samorząd Uczniowski

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

##### **1) Dyrektor Gimnazjum:**

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- e) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Gimnazjum lub Rady Pedagogicznej,
- f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
- h) dysponuje środkami finansowymi w planie finansowym Gimnazjum,

- i) opracowuje arkusz organizacyjny,
- j) dba o powierzone mienie,
- k) wydaje polecenia służbowe,
- l) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- m) mianuje nauczycieli,
- n) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela” i innych przepisów szczegółowych,
- o) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- p) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- r) organizuje Radę Gimnazjum pierwszej kadencji zgodnie z ustawą,
- s) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- t) współdziała w rozwiązywaniu spraw spornych i konfliktów pomiędzy organami,
- u) przestrzega postanowień statutu,
- w) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- y) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- z) *organizuje procedury awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>2</sup>,*
- ż) *organizuje egzaminy gimnazjalne i przewodniczy Szkolnemu Zespołowi Egzaminacyjnemu podczas egzaminów gimnazjalnych zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>3</sup>,*
- ź) *powierza inne stanowiska kierownicze w Gimnazjum<sup>2</sup>.*
  - A) *przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców projekt planu finansowego<sup>5</sup>;*
  - B) *podaje do publicznej wiadomości do 31 03 szkolny zestaw programów nauczania szkolny zestaw podręczników ( obowiązujący przez trzy lata szkolne)<sup>5</sup>;*
  - C) *ustala program wychowawczy i profilaktyczny w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie w/w programów<sup>5</sup>;*
  - D) *podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły<sup>5</sup>;*
  - E) *stwarza warunki w szkole do działania wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły<sup>5</sup>;*
  - F) *wydaje zgodę na podjęcie działalności w Gimnazjum przez stowarzyszenia lub inne organizacje, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły i Rady Rodziców<sup>5</sup>;*
  - G) *określa, w porozumieniu z Radą Rodziców Gimnazjum, wzór jednolitego stroju oraz sytuacje, w których nie jest wymagane jego noszenie<sup>5</sup>.*

## 2) Rada Pedagogiczna:

- a) zatwierdza plany pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Gimnazjum,
- b) *podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów<sup>5</sup>;*
- c) *podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,*
- d) *podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do pracy,*
- e) *ustala organizację wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli, oraz wewnętrznego mierzenia jakości<sup>3</sup>,*
- f) *występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub innej funkcji kierowniczej<sup>5</sup>;*
- g) *deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>4</sup>*
- h) *opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych<sup>5</sup>;*
- i) *opiniuje projekt planu finansowego,*
- j) *opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć*
- k) *wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Gimnazjum zgodnie z ustawą,*

l) przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Gimnazjum,

m) organizacja Rady Pedagogicznej Gimnazjum :

Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Nowym Tomysłu jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mają charakter poufny.

n) *odejmuje uchwały w sprawie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum<sup>2</sup>*

### 3) Rada Gimnazjum :

a) uchwała zmiany w statucie Gimnazjum,

b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Gimnazjum i opiniuje plan finansowy Gimnazjum,

c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, jej dyrektora lub innego nauczyciela, przy czym wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

d) opiniuje plan pracy Gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Gimnazjum,

e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Gimnazjum i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Gimnazjum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

f) w celu wspierania działalności statutowej Rada Gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Gimnazjum.

g) organizacja Rady Gimnazjum :

W skład Rady Gimnazjum wchodzi w równej liczbie : nauczyciele, rodzice i uczniowie, przy czym Rada powinna liczyć co najmniej 6 członków. Kadencja trwa 3 lata . Rada uchwała Regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.

### 4) Rada Rodziców :

a) *występuje do dyrektora Gimnazjum i innych organów szkoły, organów prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły<sup>5</sup>;*

b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,

c) *działa na rzecz stałej poprawy bazy Gimnazjum<sup>5</sup>,*

d) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Gimnazjum,

e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,

f) *współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego Gimnazjum oraz programu profilaktyki<sup>2</sup>*

g) *deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>4</sup>*

h) *opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami<sup>2</sup>.*

i) *deleguje jednego przedstawiciela do komisji powołanej przez Dyrektora Gimnazjum w celu rozstrzygnięcia odwołania od oceny rocznej zachowania<sup>3</sup>*

j) organizacja Rady Rodziców:

*Rada Rodziców Gimnazjum reprezentuje ogół rodziców uczniów. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym począwszy od roku szkolnego 2007/2008.*

*Rada Rodziców uchwała **Regulamin** swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców Gimnazjum, a także gromadzenie i wydatkowanie swoich funduszy. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy<sup>5</sup>.*

k) *opiniuje przedstawiony przez nauczycieli szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole<sup>5</sup>;*

- l) *opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły oraz podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację w szkole<sup>5</sup>;*
- ł) *opiniuje wzór jednolitego stroju oraz sytuacje, w których nie jest wymagane jego noszenie<sup>5</sup>.*

### 5) Samorząd Uczniowski:

- a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz klasyfikowania, promowania i badania kompetencji,
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie w sprawie zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami, organizacji życia szkolnego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- d) *deleguje jednego przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego do komisji powołanej przez Dyrektora Gimnazjum w celu rozstrzygnięcia odwołania od oceny rocznej zachowania<sup>3</sup>,*
- e) organizacja Samorządu Uczniowskiego :  
Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum . Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa **Regulamin** działalności uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum.  
Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Gimnazjum.

### 3. Zasady rozwiązywania konfliktów.

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Gimnazjum i Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Szkoły lub Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie właściwej Rady, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora.

§ 7. 1. W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres kompetencji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych określa Dyrektor Gimnazjum.

## V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 9.1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

*Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed feriami zimowymi.*

2. Bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny (załącznik 2) wg skali ocen:

- celujący
- bardzo dobry
- dobry
- dostateczny
- dopuszczający
- niedostateczny<sup>3</sup>

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny (załącznik 3) wg skali ocen:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne<sup>3</sup>

§ 10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora do dnia 30. 04. każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30. 05. danego roku.

§ 11.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i szkolnym zestawem programów dla danej klasy, zatwierdzonym przez Dyrektora Gimnazjum. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum.

2. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

3. Liczba uczniów w oddziale specjalnym Gimnazjum powinna być zgodna z liczbą określoną w ramowym statucie publicznego gimnazjum<sup>2</sup>

§ 12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 14.1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- a) języków obcych w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,
- b) informatyki w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,
- c) innych przedmiotów, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 15. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 16.1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, można w Gimnazjum organizować oddziały przysposabiające do pracy.

2. Oddział, organizuje Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor Gimnazjum kieruje ucznia do oddziału, o którym mowa w ust. 1 na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej<sup>2</sup>, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 17.1. Biblioteka szkolna (*Gimnazjalne Centrum Informacji*<sup>3</sup>) jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka (*Gimnazjalne Centrum Informacji*<sup>3</sup>) zajmuje dwa pomieszczenia, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego i videoteki oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego, a także poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną<sup>2</sup>

3. Zadania bibliotekarza, jego uprawnienia i organizację pracy ustala Dyrektor Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Biblioteka szkolna (*Gimnazjalne Centrum Informacji*<sup>3</sup>) jest animatorem różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, współpracuje z innymi bibliotekami, w tym zwłaszcza z biblioteką miejską i pedagogiczną<sup>2</sup>,

§ 18.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

3. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, gimnazjum może zorganizować stołówkę<sup>4</sup>.

§ 19. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) boisko sportowe i tereny rekreacyjne,
- 4) siłownię,
- 5) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- 6) zaplecze kuchenne i jadalnię,
- 7) archiwum,
- 8) sekretariat,
- 9) gabinety dla dyrektora i wicedyrektora.

## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM



§ 20.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- a) sprzątaczką,
- b) konserwator,
- c) woźny,
- d) kucharz,
- e) pomoc kuchenna,
- f) intendent,
- g) *główny księgowy*<sup>2</sup>,
- h) *referent ds. administracji*<sup>2</sup>,
- i) *pomoc nauczyciela*<sup>2</sup>.

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

5. Obsługę finansowo-księgową *organizuje dyrektor Gimnazjum*<sup>2</sup>. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności ustala Dyrektor Gimnazjum.

§ 21.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- c) przestrzegać zapisów statutowych,
- d) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- e) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
- f) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- g) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- h) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- i) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- j) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- k) dbać o poprawność językową uczniów,
- l) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez gimnazjum wewnątrzszkolnym systemem oceniania i *wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania (załącznik 3)*<sup>3</sup>,
- m) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- n) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- o) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- p) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- r) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- s) *wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia*<sup>3</sup>,
- t) uczestniczyć w pracach zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
- u) *informować uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych*<sup>3</sup>,
- w) *powiadomić na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, pisemnie w dzienniczku ucznia potwierdzonym podpisem rodzica*<sup>3</sup>,
- y) *wyłaczanie telefonu komórkowego podczas trwania zajęć edukacyjnych*<sup>5</sup>;
- z) wykonywać inne obowiązki wynikające z przepisów szczegółowych i uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 22.1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów

pokrewnych, wychowawcy klas; mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu kieruje na wniosek zespołu, powołany przez Dyrektora Gimnazjum kierownik zespołu.

3. Do zadań zespołu m. in. należy:

- a) wybór zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i współdziałanie w ich realizacji<sup>5</sup>;
- b) opracowanie projektów kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, i stymulowania rozwoju uczniów,
- c) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 23.1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności požądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny w Gimnazjum.

3. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia go przez uczniów Gimnazjum, chyba że:

- 1) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy
- 2) sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zmianę.

§ 24.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:

- a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- b) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- c) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- d) wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania<sup>3</sup>,
- e) uczestniczyć w pracach komisji powołanej przez Dyrektora Gimnazjum w celu rozstrzygnięcia odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania<sup>3</sup>,
- f) współpracować z pedagogiem oraz psychologiem<sup>2</sup> szkolnym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Nowym Tomyślu ,
- g) monitorować postępy w nauce swoich wychowanków i uczęszczanie uczniów na zajęcia.
- h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
- i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
- k) powiadamiać ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej i śródrocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej<sup>3</sup>,
  - pisemnie podczas ostatnich konsultacji dla rodziców przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej<sup>3</sup>
  - w przypadku nieobecności rodzica pisemnie w dzienniczku ucznia potwierdzonym podpisem rodzica<sup>3</sup>
- l) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie

*klasyfikacyjnej zachowania pisemnie w dzienniczku ucznia potwierdzonym podpisem rodzica<sup>3</sup>,*  
f) organizować zebrania informacyjne i spotkania z rodzicami,  
m) realizować inne zadania wychowawcze wynikające z planu pracy Gimnazjum i innych przepisów szczególnych.

**3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej :**

- a) *dzienniki lekcyjne*
- b) *arkusze ocen*
- c) *świadectwa szkolne*
- d) *arkusze zachowań uczniów*
- e) *inną dokumentację uczniowską<sup>3</sup>*

**4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Nowym Tomysłu i pedagoga oraz psychologa<sup>2</sup> szkolnego.**

## **VII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM**

**§ 25.1.** Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

**2.** Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla Gimnazjum obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej *oraz zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej o przystąpieniu do sprawdzianu po szkole podstawowej. Szczegółowe zasady rekrutacji do Gimnazjum określa Regulamin przyjęć absolwentów szkół podstawowych<sup>2</sup>.*

**3.** Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

**4.** Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej . Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą .

**§ 26.1.** Uczeń gimnazjum ma prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen *z zajęć edukacyjnych<sup>3</sup>* i zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy i ochrony zdrowia,
- 5) poszanowania swej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) nietykalności osobistej,
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 12) korzystania z ustalonych form pomocy stypendialnej ,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
- 14) *form pomocy, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych.<sup>3</sup>*
- 15) *korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie w czasie przerw między wszelkimi zajęciami edukacyjnymi<sup>5</sup>.*

**2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:**

- 1) *systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie<sup>5</sup>;*
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 5) dbania o honor i tradycję Gimnazjum,
- 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom organów Gimnazjum,

- 7) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 6.2., o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 8) *okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły uczniom i ludziom starszym<sup>5</sup>.*
- 9) *dbałości o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju<sup>5</sup>:*
  - a) *stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych, środowiskowych i na zarządzenie dyrektora Gimnazjum.*  
*Na strój galowy składają się: czapka gimnazjalna z odpowiednim pomponem, odpowiednio biała bluzka lub koszula, odpowiednio czarna spódnica / nie krótsza niż do kolan/ lub spodnie, obuwie wizytowe.*
  - b) *jednolitego stroju codziennego, którego wzór określa odrębne zarządzenie dyrektora Gimnazjum. Sytuacje, w których nie jest wymagane jego noszenie określa dyrektor Gimnazjum.*
- 10) *Zasad usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania z zajęć edukacyjnych zgodnie z uregulowaniami określonymi w WSOZ<sup>5</sup>.*

**3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:**

- 1) rzetelną naukę i pracę,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

**4. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.**

**5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III Gimnazjum:**

- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom uznania,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) wpis do „Złotej Księgi Gimnazjum”.
- 6) „Dyplom Uznania” nadawany przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum<sup>3</sup> za uzyskanie I, II, III, IV, V lokaty w nauce na każdym poziomie klas<sup>2</sup>,
- 7) „Złota Tarcza” nadawana przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum, którą otrzymuje absolwent Gimnazjum, który w całym etapie edukacyjnym uzyskiwał promocję i ukończył Gimnazjum z wyróżnieniem<sup>3</sup>,
- 8) tytuł „Najlepszego Absolwenta Gimnazjum” nadawany przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum<sup>3</sup> w 5-ciu dziedzinach aktywności, zgodnie z odrębnym regulaminem.

**6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.**

**7. Uczniowie otrzymują świadectwa promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia Gimnazjum z wyróżnieniem, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r.<sup>3</sup>**

**8. Ustala się następujące rodzaje kar:**

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie dyrektora,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 4) zakaz reprezentowania Gimnazjum w imprezach pozaszkolnych,
- 5) przeniesienie dyscyplinarne ucznia do równoległego oddziału Gimnazjum.

**9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Gimnazjum w terminie trzech dni. Odwołanie Dyrektor rozpatruje w ciągu siedmiu dni.**

**10. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy uczeń permanentnie narusza postanowienia Statutu i zastosowane wobec niego środki dyscyplinujące nie są skuteczne, a**

zwłaszcza<sup>2</sup>:

- a) *umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu uczniów lub pracowników szkoły<sup>2</sup>,*
- b) *dopuszcza się kradzieży, rozboju lub w inny sposób łamie przepisy prawa<sup>2</sup>,*
- c) *wpływa demoralizująco na zachowania innych uczniów<sup>2</sup>.*

11 *skreślony<sup>2</sup>.*

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 28. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 29.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 30.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Gimnazjum.

.....  
<sup>1</sup> Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17 02 2000 r.

<sup>2</sup> Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12 11 2003 r.

<sup>3</sup> Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.10.2004 r.

<sup>4</sup> Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25 10 2005 r.

<sup>5</sup> Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29 05 2007 r.

Wykaz załączników:

1. Szkolny Program Wychowawczy
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania Zachowania