

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W GIMNAZJUM IM. F. SZOLDRSKIEGO W NOWYM TOMYŚLU

1. Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej.
 - a) uczniowie szkoły;
 - b) uczniowie szkoły, których żywienie jest finansowane na podstawie decyzji, przez OPS, instytucje i stowarzyszenia wsparcia rodziny oraz innych sponsorów;
 - c) uczniowie i wychowankowie innych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Tomyśl, a które nie posiadają własnych stołówek szkolnych;
 - d) uczniowie i wychowankowie innych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Tomyśl, a których oddziały zlokalizowane są w budynku Gimnazjum,;
 - e) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły;
 - f) nauczyciele oraz inni pracownicy szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Tomyśl, a którzy zatrudnieni są w oddziałach zlokalizowanych w budynku Gimnazjum,.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, którą ustala się:
 - a) dla uczniów i wychowanków korzystających z posiłków w stołówce szkolnej, stanowiących koszty produktów zużytych do jego przygotowania, 4,00 zł za jeden posiłek;
 - b) dla pozostałych uprawnionych korzystających z posiłków w stołówce szkolnej, uwzględniających koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej, 5,30 zł za jeden posiłek;
 - c) w sytuacji wzrostu kosztu produktów mających wpływ na cenę posiłku, w porozumieniu z organem prowadzącym, wysokość opłat za posiłek dla uczniów i wychowanków może zostać podwyższona;
 - d) w sytuacji wzrostu kosztów produktów oraz innych kosztów mających wpływ na cenę posiłku, w porozumieniu z organem prowadzącym, wysokość opłat za posiłek dla pozostałych uprawnionych może zostać podwyższona;
 - e) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności także w trakcie roku szkolnego, po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem;
 - f) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia lub wychowanka z całości lub części opłat za posiłek.

3. Dopuszcza się możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Wykaz wybranych dni zgłasza się w terminie zakupu posiłków.
4. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 10. dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata. Potwierdzeniem zakupu posiłków jest wydawany nieodpłatnie kupującemu talon na posiłek, który jest podstawą wydania posiłku odpowiedniego dnia przez pracownika kuchni.
5. Opłaty za posiłki uiszcza się u kierownika świetlicy.
6. Dopuszcza się możliwość dokonywania odpisów od opłat w przypadku nieobecności ucznia, wychowanka lub uprawnionego pracownika.
 - a) odpisów od opłat dokonuje kierownik świetlicy. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu;
 - b) warunkiem koniecznym do dokonania odpisów jest zgłoszenie kierownikowi świetlicy faktu nieobecności oraz zwrot talonu za dzień nieobecności, najpóźniej w przeddzień dnia, w którym nastąpi nieobecność.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy, a w przypadku uczniów i wychowanków innych szkół i placówek, których oddziały zlokalizowane są w budynku Gimnazjum, ich wychowawcy.
8. Obiady wydawane są od poniedziałku do piątku w godz. 12:30 – 15:00 .
9. W stołówce oraz na tablicy ogłoszeń przed stołówką wywieszany jest aktualny jadłospis na 10 dni.
10. Zasady zachowania w stołówce szkolnej:
 - a) w stołówce szkolnej mają prawo przebywać osoby uprawnione, posiadające talon na posiłek na dany dzień;
 - b) podczas oczekiwania na wydanie posiłku oraz podczas jego spożywania obowiązują zasady kulturalnego zachowania;
 - c) naczynia po spożyciu posiłku należy odłożyć w wyznaczone miejsce, do okienka zmywalni;
 - d) za szkody spowodowane w stołówce szkolnej odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

BURMISTRZ
NOWEGO TOMYŚLA
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 33
tel. 61 44 26 600, fax 61 44 22 754
województwo wielkopolskie

DYREKTOR
mgr Andrzej Walęsa

Uzgodniam

31.08.2015

[Signature]
UD. BURMISTRZA
Jan Mordal
POS. EPKA BURMISTRZA