

STATUT

GIMNAZJUM
im. Feliksa Szodrskiego

W NOWYM TOMYŚLU

/Tekst jednolity po zmianach z dnia 25 października 2005 r./

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1. Nazwa szkoły

1. Typ szkoły : publiczne gimnazjum
2. Siedziba Gimnazjum mieści się w Nowym Tomyślu na Osiedlu Północ Nr 25 .

2.1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu następującym : „**Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego⁴ w Nowym Tomyślu**”

2. Na pieczęci używana jest nazwa: „ *Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego w Nowym Tomyślu , na stemplu : Gimnazjum im .Feliksa Szoldrskiego w Nowym Tomyślu, Osiedle Północ 25, 64-300 Nowy Tomyśl⁴ .*

3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum *im. Feliksa Szoldrskiego⁴* w Nowym Tomyślu,
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum *im. Feliksa Szoldrskiego⁴* w Nowym Tomyślu,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami).

§ 3. 1. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Gimnazjum lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Imię Gimnazjum powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej tegoż gimnazjum.

II. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4.1. *Organem prowadzącym Gimnazjum im. Feliksa Szoldrskiego w Nowym Tomyślu jest Gmina Nowy Tomyśl⁴ .*

- 1) Cykl kształcenia trwa 3 lata
- 2) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę
- 3) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej *i Sportu²* w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego

III. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - a) realizację szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - c) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów o ponadprzeciętnych uzdolnieniach,
 - d) organizację form pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
 - e) organizację pomocy terapeutycznej dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi,
 - f) organizację nauczania indywidualnego,
 - g) *umożliwia sprawdzenie opanowania wiadomości i umiejętności w formie sprawdzianu przygotowanego przez nauczyciela danego przedmiotu w przypadku uzyskania przez ucznia śródrocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych³.*
 - h) organizację innych, uznawanych przez nauki pedagogiczne zajęć, sprzyjających zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
- 2) *Przeprowadza egzamin gimnazjalny, zgodnie z procedurami określonymi w Rozporządzeniu MENiS w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz*

- 3) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - b) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - d) stosowanie innych form, umożliwiających dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub pracy przez absolwenta Gimnazjum.

- 4) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) realizację szkolnego programu wychowawczego, który stanowi załącznik nr 1 do statutu,
 - b) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postaw uczniów,
 - d) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.
 - e) realizację innych zadań wychowawczych, sprzyjających realizacji celów i zasad określonych ustawą.
 - f) *skreślony*³

- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez :
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) system zapomóg i stypendiów,
 - d) złamanie barier architektonicznych ,
 - e) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych,
 - f) zorganizowanie dowozu uczniów z obwodu szkoły ze środków finansowych organu prowadzącego,
 - g) zorganizowanie systemu dyżurów nauczycielskich przed zajęciami i w trakcie przerw między lekcyjnych,
 - h) organizowanie innych form opieki nad uczniami w zależności od ich potrzeb oraz możliwości Gimnazjum w porozumieniu z Radą Gimnazjum i Radą Rodziców.

IV. ORGANY GIMNAZJUM

§ 6.1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Gimnazjum
- 4) Rada Rodziców
- 5) Samorząd Uczniowski

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

1) Dyrektor Gimnazjum:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- e) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Gimnazjum lub Rady Pedagogicznej,
- f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- g) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
- h) dysponuje środkami finansowymi w planie finansowym Gimnazjum,

- i) opracowuje arkusz organizacyjny,
- j) dba o powierzone mienie,
- k) wydaje polecenia służbowe,
- l) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- m) mianuje nauczycieli,
- n) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela” i innych przepisów szczegółowych,
- o) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- p) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- r) organizuje Radę Gimnazjum pierwszej kadencji zgodnie z ustawą,
- s) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- t) współdziała w rozwiązywaniu spraw spornych i konfliktów pomiędzy organami,
- u) przestrzega postanowień statutu,
- w) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- y) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- z) *organizuje procedury awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami²,*
- ż) *organizuje egzaminy gimnazjalne i przewodniczy Szkolnemu Zespołowi Egzaminacyjnemu podczas egzaminów gimnazjalnych zgodnie z odrębnymi przepisami³,*
- ź) *powierza inne stanowiska kierownicze w Gimnazjum².*

2) Rada Pedagogiczna:

- a) zatwierdza plany pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Gimnazjum,
- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do pracy,
- e) ustala organizację wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli, *oraz wewnętrznego mierzenia jakości³,*
- f) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- g) *deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami⁴*
- h) opiniuje tygodniowy rozkład godzin,
- i) opiniuje projekt planu finansowego,
- j) opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć
- k) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Gimnazjum zgodnie z ustawą,
- l) przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Gimnazjum,
- m) organizacja Rady Pedagogicznej Gimnazjum :
Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Nowym Tomysłu jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala **Regulamin** swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mają charakter poufny.
- n) *podejmuje uchwały w sprawie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum²*

3) Rada Gimnazjum :

- a) uchwała zmiany w statucie Gimnazjum,
- b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Gimnazjum i opiniuje plan finansowy Gimnazjum,
- c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Gimnazjum, jej dyrektora lub innego nauczyciela, przy czym

wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

- d) opiniuje plan pracy Gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Gimnazjum,
- e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Gimnazjum i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Gimnazjum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- f) w celu wspierania działalności statutowej Rada Gimnazjum może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Gimnazjum.
- g) organizacja Rady Gimnazjum :

W skład Rady Gimnazjum wchodzi w równej liczbie : nauczyciele, rodzice i uczniowie, przy czym Rada powinna liczyć co najmniej 6 członków. Kadencja trwa 3 lata . Rada uchwała Regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.

4) Rada Rodziców :

- a) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- c) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- d) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Gimnazjum,
- e) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- f) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego Gimnazjum *oraz programu profilaktyki*²
- g) *deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora gimnazjum, zgodnie z odrębnymi przepisami*⁴
- h) *opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami*² .:
- i) *deleguje jednego przedstawiciela do komisji powołanej przez Dyrektora Gimnazjum w celu rozstrzygnięcia odwołania od oceny rocznej zachowania*³
- j) organizacja Rady Rodziców
Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej **Regulamin**, który ustala między innymi: kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców, organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.
Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

5) Samorząd Uczniowski:

- a) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- b) reprezentuje interesy uczniów w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz klasyfikowania, promowania i badania kompetencji,
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie w sprawie zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami , organizacji życia szkolnego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- d) *deleguje jednego przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego do komisji powołanej przez Dyrektora Gimnazjum w celu rozstrzygnięcia odwołania od oceny rocznej zachowania*³,
- e) organizacja Samorządu Uczniowskiego :
Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum . Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa **Regulamin** działalności uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum.
Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Gimnazjum.

3. Zasady rozwiązywania konfliktów.

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. Radą Gimnazjum i Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Szkoły lub Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie właściwej Rady, uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu. W sprawach spornych ustala się co następuje:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora.

§ 7. 1. W Gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres kompetencji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych określa Dyrektor Gimnazjum.

V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 8. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 9.1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się przed feriami zimowymi.

2. Bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny (załącznik 2) wg skali ocen:

- celujący
- bardzo dobry
- dobry
- dostateczny
- dopuszczający
- niedostateczny³

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się zgodnie z kryteriami na poszczególne oceny (załącznik 3) wg skali ocen:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne³

§ 10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora do dnia 30. 04. każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30. 05. danego roku.

§ 11.1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i szkolnym zestawem programów dla danej klasy, zatwierdzonym przez Dyrektora Gimnazjum. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum.

2. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

3. *Liczba uczniów w oddziale specjalnym Gimnazjum powinna być zgodna z liczbą określoną w ramowym statucie publicznego gimnazjum²*

§ 12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 14.1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- a) języków obcych w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,
- b) informatyki w oddziale liczącym powyżej 24 uczniów,
- c) innych przedmiotów, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 15. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 16.1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokuje ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, można w Gimnazjum organizować oddziały przysposabiające do pracy.

2. Oddział, organizuje Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor Gimnazjum kieruje ucznia do oddziału, o którym mowa w ust. 1 na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej², za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 17.1. Biblioteka szkolna (*Gimnazjalne Centrum Informacji*³) jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka (*Gimnazjalne Centrum Informacji*³) zajmuje dwa pomieszczenia, z których jedno przeznaczone jest na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, drugie zaś umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego i videoteki oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego, a także poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną²

3. Zadania bibliotekarza, jego uprawnienia i organizację pracy ustala Dyrektor Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. *Biblioteka szkolna (Gimnazjalne Centrum Informacji³) jest animatorem różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, współpracuje z innymi bibliotekami, w tym zwłaszcza z biblioteką miejską i pedagogiczną²,*

§ 18.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

3. *W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów, gimnazjum może zorganizować stolówkę⁴.*

§ 19. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne,
- 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) boisko sportowe i tereny rekreacyjne,
- 4) siłownię,
- 5) pomieszczenia biblioteczne i świetlicowe,
- 6) zaplecze kuchenne i jadalnię,
- 7) archiwum,
- 8) sekretariat,
- 9) gabinety dla dyrektora i wicedyrektora.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 20.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. W gimnazjum tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- a) sprzątaczką,
- b) konserwator,
- c) woźny,
- d) kucharz,
- e) pomoc kuchenna,
- f) intendent,
- g) *główny księgowy²,*
- h) *referent ds. administracji²,*
- i) *pomoc nauczyciela².*

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

5. Obsługę finansowo-księgową *organizuje dyrektor Gimnazjum²*. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności ustala Dyrektor Gimnazjum.

§ 20.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i życie i zdrowie powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
- c) przestrzegać zapisów statutowych,

- d) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- e) usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
- f) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- g) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- h) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- i) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- j) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- k) dbać o poprawność językową uczniów,
- l) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym przez gimnazjum wewnątrzszkolnym systemem oceniania i *wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania (załącznik 3)³*,
- m) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- n) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- o) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
- p) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- r) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
- s) *wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia³*,
- t) uczestniczyć w pracach zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale,
- u) *informować uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych³*,
- w) *powiadomić na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, pisemnie w dzienniczku ucznia potwierdzonym podpisem rodzica³*,
- y) wykonywać inne obowiązki wynikające z przepisów szczegółowych i uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 22.1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas; mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu kieruje na wniosek zespołu, powołany przez Dyrektora Gimnazjum kierownik zespołu.

3. Do zadań zespołu m. in. należy:

- a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- b) opracowanie projektów kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, i stymulowania rozwoju uczniów,
- c) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 23.1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny w Gimnazjum.

3. Obowiązki wychowawcy danego oddziału powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia go przez uczniów Gimnazjum, chyba że:

- 1) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy
- 2) sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zmianę.

§ 24.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
- a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - c) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - d) wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena zachowania³,
 - e) uczestniczyć w pracach komisji powołanej przez Dyrektora Gimnazjum w celu rozstrzygnięcia odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania³,
 - f) współpracować z pedagogiem oraz psychologiem² szkolnym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Nowym Tomysłu ,
 - g) monitorować postępy w nauce swoich wychowanków i uczęszczanie uczniów na zajęcia.
 - h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - k) powiadamiać ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej i śródrocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej³ ,
 - pisemnie podczas ostatnich konsultacji dla rodziców przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej³
 - w przypadku nieobecności rodzica pisemnie w dzienniczku ucznia potwierdzonym podpisem rodzica³
 - l) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania pisemnie w dzienniczku ucznia potwierdzonym podpisem rodzica³,
 - ł) organizować zebrania informacyjne i spotkania z rodzicami,
 - m) realizować inne zadania wychowawcze wynikające z planu pracy Gimnazjum i innych przepisów szczególnych.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej :
- a) dzienniki lekcyjne
 - b) arkusze ocen
 - c) świadectwa szkolne
 - d) arkusze zachowań uczniów
 - e) inną dokumentację uczniowską³

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Nowym Tomysłu i pedagoga oraz psychologa² szkolnego.

VII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 25.1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

2. Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla Gimnazjum obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej o przystąpieniu do sprawdzianu po szkole podstawowej. Szczegółowe zasady rekrutacji do Gimnazjum określa Regulamin przyjęć absolwentów szkół podstawowych².

3. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej . Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą .

§ 26.1. Uczeń gimnazjum ma prawo:

- 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,

- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych³ i zachowania,
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy i ochrony zdrowia,
 - 5) poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 9) nietykalności osobistej,
 - 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 12) korzystania z ustalonych form pomocy stypendialnej ,
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
 - 14) *form pomocy, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych.*³
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - 5) dbania o honor i tradycję Gimnazjum,
 - 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom organów Gimnazjum,
 - 7) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 6.2., o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
 - 8) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym .
3. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) rzetelną naukę i pracę ,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
4. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I – III Gimnazjum:
- 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) wpis do „Złotej Księgi Gimnazjum”.
 - 6) „Dyplom Uznania” nadawany przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum³ za uzyskanie I, II, III, IV, V lokaty w nauce na każdym poziomie klas²,
 - 7) „Złota Tarcza” nadawana przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum, którą otrzymuje absolwent Gimnazjum, który w całym etapie edukacyjnym uzyskiwał promocję i ukończył Gimnazjum z wyróżnieniem³,
 - 8) tytuł „Najlepszego Absolwenta Gimnazjum” nadawany przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum³ w 5-ciu dziedzinach aktywności, zgodnie z odrębnym regulaminem.
6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców Gimnazjum.
7. Uczniowie otrzymują świadectwa promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia Gimnazjum z wyróżnieniem, zgodnie z kryteriami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r.³
8. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie dyrektora,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) zakaz reprezentowania Gimnazjum w imprezach pozaszkolnych,
 - 5) przeniesienie dyscyplinarne ucznia do równoległego oddziału Gimnazjum.
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Gimnazjum w terminie trzech dni. Odwołanie Dyrektor rozpatruje w ciągu siedmiu dni.
10. *Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy uczeń permanentnie narusza postanowienia Statutu i zastosowane wobec niego środki dyscyplinujące nie są skuteczne, a zwłaszcza²:*
- a) *umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu uczniów lub pracowników szkoły²,*
 - b) *dopuszcza się kradzieży, rozboju lub w inny sposób łamie przepisy prawa²,*
 - c) *wpływa demoralizująco na zachowania innych uczniów².*
- 11 *.skreślony².*

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 28. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 29.1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 30.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Gimnazjum.

.....

¹ Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17 02 2000 r.

² Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12 11 2003 r.

³ Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26.10.2004 r.

⁴ Zmiany dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25 10 2005 r.

Wykaz załączników:

1. Szkolny Program Wychowawczy
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania Zachowania